

ELENCO OBIETTIVI 2018

- 1) Nuova pista di atletica
- 2) Risparmio energetico
- 3) Verifica sismica scuole
- 4) Varianti urbanistiche
- 5) Il nuovo accesso agli atti
- 6) Revisione sito istituzionale
- 7) Nuova gara servizio trasporto alunni
- 8) Riorganizzazione Asilo Nido
- 9) Manifestazioni per il territorio
- 10) Completamento MU.BI.
- 11) Riorganizzazione URP/Tributi
- 12) Indagine benessere organizzativo
- 13) Trasparenza degli atti
- 14) Crediti in volo
- 15) Controllo di gestione
- 16) Gare esternalizzate
- 17) Controlli su raccolta differenziata
- 18) Revisione Regolamento sui servizi prestati con armi
- 19) Controlli sulla pubblicità

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Luca Buccellato

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Nuova pista di atletica (Ob. 1)

E' la riprogettazione della pista di atletica presso lo Stadio comunale "Strulli", così da fare un altro importante passo nel progetto di riqualificazione dell'intero complesso sportivo, avendo un progetto pronto per eventuali bandi di finanziamento.

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Ufficio Tecnico

Indicatori di risultato

Progetto di fattibilità tecnico-economica entro il 31 agosto. Progetto definitivo esecutivo entro 31 ottobre

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile
(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Progettazione con risorse interne

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi
(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi
(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione progettazione	30	X	X	X	X								
2	Progetto fattibilità	30	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Progetto definitivo	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno	Maccioni Tania	pratiche amministrative
C	tempo pieno	Visani Valentina	rapporti amministrativi con progettisti
D	tempo pieno tempo pieno	Malventi Silvia Basili Giacomo	progettazione coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
Studio Professionale Bigozzi (Milano)	

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio	Dott. Antonio Pileggi
Assessore referente	Assessore Luca Buccellato

Titolo dell'obiettivo	<i>Risparmio energetico (Ob. 2)</i>
Descrizione (specificare le fasi)	Sono due progetti per riqualificare gli immobili comunali e migliorare l'efficienza energetica, oltre all'adeguamento statico, concorrendo a specifico bando della Regione per le scuole Falcone-Borsellino e Mechini-Fucini
Peso	4
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Tecnico
Indicatori di risultato	Progetti finalizzati al bando: approvazione entro il 31 marzo. Partecipazione al bando regionale nei tempi previsti. Il progetto, ottenuti gli eventuali finanziamenti, si articola fra 2018 e 2019
	Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Progettazione con risorse interne per la Falcone-Borsellino. Per la Mechini-Fucini incarico esterno già finanziato
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Predisposizione progettazione	50	X	X											
2	Partecipazione a bando regionale	50	X	X	X	X									
3	Avvio lavori (in caso di finanziamento)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno	Maccioni Tania	pratiche amministrative
C	tempo pieno	Visani Valentina	rapporti amministrativi con progettisti
D	tempo pieno tempo pieno tempo pieno	Malventi Silvia Biliotti Giacomo Basili Giacomo	progettazione progettazione coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
Ing. Riccomi Stefano	

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Luca Buccellato – Assessore Elena Sinimberghi

Titolo dell'obiettivo

Verifica sismica scuole (Ob. 3)

Descrizione (specificare le fasi)

La seconda fase del lavoro di verifica sismica e statica delle scuole comunali con individuazione dei problemi e delle priorità di intervento

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Ufficio Tecnico (capofila) e Ufficio Pubblica Istruzione

Indicatori di risultato

Resoconto a Fondazione Cassa di Risparmio per rimborso spese entro il 31 gennaio. Relazione alla Giunta entro il 28 febbraio. Il progetto, ottenuti gli eventuali finanziamenti, è comunque destinato ad articolarsi nel triennio ed oltre

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse di PEG

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Resoconto a Fondazione	50	X												
2	Relazione alla Giunta	50	X	X											

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno	Maccioni Tania	pratiche amministrative
C	tempo pieno tempo pieno	Visani Valentina Matteoni Ferdinando	rapporti amministrativi con progettisti pratiche amministrative pubblica istruzione
D	tempo pieno tempo pieno tempo pieno	Malventi Silvia Paganelli Fiorenza Basili Giacomo	progettista responsabile ufficio scuola coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Andrea Mariotti

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Varianti urbanistiche (Ob. 4)

E' una ricognizione della strumentazione urbanistica, così da ipotizzare una variante organica per favorire lo sviluppo delle attività produttive e di servizio collettivo

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Ufficio Urbanistica

Indicatori di risultato

Pubblicazione avviso pubblico entro il 31 marzo. Variante entro il 30 settembre.

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse di PEG

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Predisposizione Bando	30	X	X											
2	Pubblicazione Bando	30		X	X										
3	Proposta di Variante	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	tempo pieno tempo pieno tempo pieno	Chiti Eros Zingoni Ilaria Tedesco Sabato	pratiche amministrative supporto tecnico supporto tecnico
D	tempo pieno	Laiatici Maria Rosa	coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott.sa Norida di Maio

Assessore referente

Assessore Simona De Caro

Titolo dell'obiettivo

Il nuovo accesso agli atti (Ob. 5)

Descrizione (specificare le fasi)

E' l'obiettivo di adeguamento della regolamentazione di accesso agli atti ed informazioni del Comune secondo i principi della nuova normativa sulla trasparenza

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Affari Generali

Indicatori di risultato

Bozza di Regolamento entro il 30 aprile. Proposta per il Consiglio Comunale entro il 30 giugno. Presentazione e proposta per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 30 settembre 2018

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse interne

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Bozza Regolamento	40	X	X	X	X									
2	Proposta in Consiglio Comunale	40	X	X	X	X	X	X							
3	Presentazione e proposta per l'approvazione in Consiglio Comunale	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	tempo pieno tempo pieno	Aliberto Maurizio Mariani Gianpiero	collaborazione amministrativa collaborazione amministrativa
D	tempo pieno	Buralli Cristina	responsabile dell'obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott.sa Norida di Maio

Assessore referente

Assessore Simona De Caro

Titolo dell'obiettivo

Revisione sito istituzionale (Ob. 6)

Descrizione (specificare le fasi)

Si è individuata l'esigenza di andare ad una revisione del sito dell'Ente così da migliorare la qualità delle prestazioni, soprattutto in tema di trasparenza

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Affari Generali

Indicatori di risultato

Proposta di riconfigurazione entro il 31 maggio. Avvio del nuovo assetto entro il 30 settembre. Entrata a regime del nuovo sito entro il 31 dicembre

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse interne con incarico a società esterna

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proposta riconfigurazione	30	X	X	X	X	X							
2	Avvio nuovo sito	30		X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Entrata a regime	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	tempo pieno	Grassotti Alessandro	collaborazione tecnica
D	tempo pieno tempo pieno	Masini Alessio Buralli Cristina	referente progetto responsabile dell'obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Elena Sinimberghi

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Nuova gara servizio trasporto alunni (Ob. 7)

Dopo la prima fase di trasformazione del servizio, attraverso la completa esternalizzazione, si tratta di avviare una nuova fase, consolidandolo, dando corso ad una nuova gara per la quale si è individuato il tempo di durata in un triennio

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Pubblica Istruzione

Indicatori di risultato

Atti di gara entro il 31 marzo 2018. Ultimazione gara entro il 30 giugno. Avvio del servizio entro il 30 settembre. Aumento dei costi non superiori al 5%

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse di PEG

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Atti di gara	30	X	X	X										
2	Conclusione gara	30	X	X	X	X	X	X							
3	Avvio del servizio	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno	Randazzo Giuseppa Maria	collaborazione amministrativa
C	tempo pieno tempo pieno	Begliomini Sandra Matteoni Ferdinando	supporto istruttoria tecnico-amministrativa supporto amministrativo
D	tempo pieno	Paganelli Fiorenza	coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Elena Sinimberghi

Titolo dell'obiettivo

Riorganizzazione Asilo Nido (Ob. 8)

Descrizione (specificare le fasi)

Nell'anno scolastico 2017/18 si è consolidata una riorganizzazione di orari e servizi, che ha teso a contenere la spesa per la sostituzione di un personale a forte tasso di assenza per ragioni oggettive e documentate. Si tratta quindi di tentare un progetto di parziale esternalizzazione del servizio, partecipando ad uno specifico finanziamento ministeriale finalizzato proprio alla qualificazione ed al potenziamento dei servizi all'infanzia

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Pubblica Istruzione

Indicatori di risultato

Presentazione Progetto entro il 31 gennaio. In caso di finanziamento, avvio progetto entro il 30 settembre. Aumento dell'utenza del 10%

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse di PEG

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Presentazione Progetto al Ministero	80	X												
2	Avvio servizio aggiuntivo *	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
* dipende dall'eventuale finanziamento ministeriale. Nel caso non arrivi, si riconosce comunque l'obiettivo raggiunto al 100%															

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno	Randazzo Giuseppa Maria	gestione pratiche amministrative
C	tempo pieno	Matteoni Ferdinando	supporto istruttoria amministrativa
D	tempo pieno	Paganelli Fiorenza	coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Angela Bartoletti

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Manifestazioni per il territorio (Ob. 9)

L'obiettivo consiste nel mantenere/valorizzare le principali manifestazioni del territorio monsummanese, così da alimentare occasioni di intrattenimento e di arricchimento di opportunità per le attività produttive. L'obiettivo prevede anche che si attivi un servizio a supporto degli organizzatori delle manifestazioni principali in relazione all'impegno di alleggerire gli oneri per la sicurezza a carico degli organizzatori

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Servizi alla persona

Indicatori di risultato

Affidamento principali manifestazioni entro il 30 aprile. Contenimento della spesa per le manifestazioni affidate a terzi al costo equivalente del 2017

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse di PEG

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Affidamento manifestazioni	35	X	X	X	X									
2	Affidamento supporto sicurezza	35	X	X	X	X									
3	Presentazione manifestazioni	30	X	X	X	X	X								

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno tempo pieno	Pasqui Viviana Puntillo Salvatore	gestione pratiche amministrative gestione pratiche amministrative
C			
D	tempo pieno	Ammendola Barbara	coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Elena Sinimberghi

Titolo dell'obiettivo

Completamento MU.BI. (Ob. 10)

Descrizione (specificare le fasi)

Ultimazione del progetto di completamento dell'integrazione fra Museo e Biblioteca

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Servizi alla persona

Indicatori di risultato

Progetto di fattibilità entro il 30 giugno. Inaugurazione con evento entro il 30 novembre.
Potenziamento attività a costi invariati avendo a riferimento il consuntivo 2017

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse di PEG

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progetto fattibilità	50	X	X	X	X	X	X						
2	Evento inaugurazione	50		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno tempo pieno	Puntillo Salvatore Pasqui Viviana	supporto operativo supporto amministrativo
C			
D	tempo pieno tempo pieno	Giori Marco Ammendola Barbara	progetto tecnico e responsabile coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Simona De Caro

Titolo dell'obiettivo

Riorganizzazione URP/Tributi (Ob. 11)

Descrizione (specificare le fasi)

In relazione alla carenza di personale dell'Ufficio Tributi, si ipotizza una riorganizzazione che passi attraverso una forte integrazione di quell'Ufficio con l'URP/Uffici servizi alla persona, collocandoli in spazi attigui al piano terreno del Palazzo comunale

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Servizi alla persona

Indicatori di risultato

Ore di apertura a servizio dell'utenza in aumento del 10% rispetto al 2017

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse di PEG

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Riorganizzazione Uffici	35	X	X	X										
2	Trasferimento Ufficio Tributi	35	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Entrata a regime	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno tempo pieno tempo pieno	Pasqui Viviana Puntillo Salvatore Lamberti Simona	supporto amministrativo supporto amministrativo istruttorie amministrative
C			
D	tempo pieno tempo pieno	Cambi Lucia Ammendola Barbara	responsabile Ufficio Tributi coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Simona De Caro

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Indagine benessere organizzativo (Ob. 12)

In applicazione della legge 150/2009 e indicazioni A.N.A.C. si tratta di avviare un più strutturato passaggio nella verifica del benessere organizzativo

Peso

20

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Ufficio Bilancio e Risorse Umane

Indicatori di risultato

Copertura dell'indagine per almeno il 30% del personale in servizio entro il 31 dicembre 2018

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse interne all'Ente

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Strutturazione indagine	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Realizzazione e conclusione indagine	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Presentazione esiti	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	part time	Bartolozzi Sonia	gestione pratiche amministrative
C	tempo pieno tempo pieno	Pippi Roberta Carucci Alessio	gestione pratiche amministrative gestione pratiche amministrative
D	tempo pieno	Torre Michela	coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott.sa Norida Di Maio

Assessore referente

Assessore Simona De Caro

Titolo dell'obiettivo

Trasparenza degli atti (Ob. 13)

Descrizione (specificare le fasi)

In attuazione delle norme sulla trasparenza e anticorruzione si tratta di monitorare e potenziare le attività di pubblicazione dei provvedimenti in osservanza degli obblighi di trasparenza (D.lgs 33/2013) da parte di tutti gli uffici attraverso la nuova piattaforma

Peso

20

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Affari generali (trasversale a tutti i settori P.O.)

Indicatori di risultato

Tempi di pubblicazione medi pari a giorni tre. Implementazione sulla nuova piattaforma entro dicembre dei contenuti già presenti sulla vecchia piattaforma che rappresentano presupposto o esplicazione dei dati 2018

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse interne all'Ente

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %		ANNO 2018											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività che si implementa in tutto l'anno		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	tempo pieno tempo pieno tempo pieno	Mariani Gianpiero Aliberto Maurizio Grassotti Alessandro	gestione pubblicazioni gestione pubblicazioni gestione pubblicazioni
D	tempo pieno tempo pieno	Buralli Cristina/Di Maio Norida Masini Alessio/tutte le P.O. Ente	coordinamento e responsabilità obiettivo gestione pubblicazioni

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Andrea Mariotti

Titolo dell'obiettivo

Crediti in volo (Ob. 14)

Descrizione (specificare le fasi)

E' la riproposizione dell'obiettivo traslato dal PEG 2017 per una regolamentazione sperimentale dello strumento innovativo individuato nel Regolamento Urbanistico, i cosiddetti "crediti in volo"

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Ufficio Urbanistica

Indicatori di risultato

Proposta operativa entro il 30 giugno. Avvio sperimentazione entro il 31 ottobre

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse di PEG

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proposta regolamento	70	X	X	X	X	X	X						
2	Pubblicazione Bando	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	tempo pieno tempo pieno tempo pieno	Chiti Eros Zingoni Ilaria Tedesco Sabato	gestione pratiche amministrative supporto tecnico supporto tecnico
D	tempo pieno tempo pieno	Innocenti Alfredo Laiatici Maria Rosa	supporto tecnico coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Simona De Caro

Titolo dell'obiettivo

Controllo di gestione (Ob. 15)

Descrizione (specificare le fasi)

Si tratta di aprire una nuova fase nel modello di Controllo di Gestione in essere, ma da perfezionare e rendere più efficace

Peso

3

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Bilancio e Risorse Umane

Indicatori di risultato

Almeno un "report" infrannuale

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse interne all'Ente

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Proposta di modello	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Inizio sperimentazione	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Report	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	part-time	Brotini Laura	supporto amministrativo
C	tempo pieno tempo pieno	Pellegrini Daniela Carucci Alessio	supporto amministrativo istruttorie amministrative
D	tempo pieno tempo pieno	Degl'Innocenti Nicola Torre Michela	coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Antonio Pileggi

Assessore referente

Assessore Simona De Caro

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Gare esternalizzate (Ob. 16)

Nel quadro delle iniziative già attuate di articolazione/differenziazione dei procedimenti di gara (utilizzo piattaforme telematiche, stazione appaltante esterna, rotazione inviti), come rendicontato, secondo le linee del Piano Anticorruzione, si prevede di rendere operativa la Convenzione con la Provincia per l'adesione al servizio di stazione appaltante (SUA). Il progetto ha articolazione triennale, cioè 2018, 2019, 2020

Peso

20

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Tutte le P.O.

Indicatori di risultato

Almeno 700.000 Euro di gare/affidamenti

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Contributi stabiliti di gara in gara a valere sul quadro economico

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Proposta per la Giunta	30	X	X											
2	Approvazione di Consiglio	30	X	X	X										
3	Avvio servizio esternalizzato	40	X	X	X	X									

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno	personale servizi supporto amministrativo	
C	tempo pieno	personale servizi che cura gare	
D	tempo pieno	Buralli Maria Cristina	coordinamento e responsabilità obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio

Dott. Vinicio Nannini

Assessore referente

Sindaco

Titolo dell'obiettivo

Controlli su raccolta differenziata (Ob. 17)

Descrizione (specificare le fasi)

Il presente obiettivo è rivolto alla verifica dell'iscrizione di semplici residenti o titolari di attività al ruolo della TARI, la Tassa Rifiuti. Vi sono, infatti, dei cittadini che non risultano iscritti nei ruoli TARI, per cui, oltre ad evadere la tassa, non ritirano l'attrezzatura per l'esecuzione della raccolta differenziata presso gli uffici di Alia, il soggetto che effettua il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e perciò sicuramente smaltiscono i loro rifiuti in modo irregolare

Peso

40

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Polizia Municipale

Indicatori di risultato

Numero dei controlli

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse di PEG

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Esecuzione controlli Esecuzione delle verifiche di iscrizione al ruolo TARI, controllo sul posto e contestazione delle violazioni	100			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	tempo pieno	Ag. Tognozzi Federica	esecuzione controlli e contestazione violazioni
D	tempo pieno	Isp. Uvarelli Stefano	esecuzione controlli e contestazione violazioni

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio	Dott. Vinicio Nannini
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi)	<i>Revisione Regolamento sui servizi prestati con armi (Ob. 18)</i> Il Regolamento per i servizi prestati con armi dagli appartenenti alla Polizia Municipale del Comune di Monsummano Terme risale al 1987 (salvo un adeguamento effettuato nel 2001). Vi è quindi necessità di rinnovarlo creando un nuovo testo adeguato ai tempi e alle disposizioni normative nel frattempo intervenute
Peso	25
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Polizia Municipale
Indicatori di risultato	Approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo testo regolamentare
	Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile
(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi
(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi
(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Risorse di PEG

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione nuovo testo regolamentare Predisposizione nuovo testo regolamentare	70			X	X	X	X	X	X				
2	Predisposizione atti da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale Predisposizione atti da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale	30									X	X	X	X

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C			
D	tempo pieno	Comandante Nannini Vinicio	predisposizione nuovo testo regolamentare e sua approvazione

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2018-2020**

Piano degli Obiettivi anno 2018-2020

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio	Dott. Vinicio Nannini
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi)	<i>Controlli sulla pubblicità (Ob. 19)</i> Nell'anno 2016 la Polizia Municipale ha eseguito una ricognizione di tutta la segnaletica pubblicitaria presente sul territorio, con qualsiasi tipo di impianto attuata. Nel corrente anno l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà che vengano effettuate delle verifiche, sia in merito alla regolarità amministrativa delle installazioni pubblicitarie, ovvero che le stesse siano state installate con regolare autorizzazione secondo quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, sia dal punto di vista dei tributi dovuti a titolo di canone sulla pubblicità
Peso	35
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Polizia Municipale
Indicatori di risultato	Numero dei controlli sulle varie forme di pubblicità per verificare se autorizzate e se viene pagato il canone sulla pubblicità
Risorse finanziarie	

Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Risorse di PEG
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso %	ANNO 2018											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Esecuzione controlli Effettuazione dei controlli con contestazione di eventuali violazioni di natura amministrativa. Eventuali evasioni del canone sulla pubblicità verranno comunicate alla Ditta ICA, incaricata della riscossione di tale tributo	100			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno	Maccioni Gabriele	Raccolta dati da inoltrare alla Ditta ICA
C	9 tempo pieno e 1 part time	Bartolesi M., Brancatisano V., Cammilli E., Cecchini M., Del Terra M., De Vincenzi S., Grassini M., Pierini C., Poccioni M, Rella S.	Esecuzione dei controlli sul territorio: (Bartolesi, Brancatisano, Cecchini, Del Terra, Grassini, Pierini, Poccioni, Rella) ; Gestioni sanzioni e contenzioso: Cammilli e De Vincenzi
D	tempo pieno	Franco Magrini	Responsabilità del coordinamento

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo